**OBR. 5A PONUDBA**

**Naročnik**

**UNIVERZA V LJUBLJANI**

**FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO**

**Aškerčeva 6, LJUBLJANA**

Javno naročilo: »Nakup in dobava pisarniškega materiala«

1. **Ponudnik - podatki o ponudniku in partnerjih** (podjetje, naslov, davčna številka, matična številka, faks, e-pošta):

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PONUDNIKA (PARTNERJA): |  |
| NASLOV PONUDNIKA (PARTNERJA): |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: |  |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: |  |
| BIC BANKE |  |
| POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE/OKVIRNEGA SPORAZUMA: |  |

Ponudnik pripravi ponudbo tako, da v poglavje **C. Tehnične zahteve** vnese podatke o artiklih, proizvajalcu, cenah v skladu z navodili v poglavju. Tako dobljene zneske sešteje skupaj za posamezen sklop in vrednost ponudbe vpiše spodaj.

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPAJ VRENOST Z DDV V EUR ZA SKLOP 1\*** |  |
| **SKUPAJ VRENOST Z DDV V EUR ZA SKLOP 2\*** |  |
| **SKUPAJ VRENOST Z DDV V EUR ZA SKLOP 3\*** |  |

1. Veljavnost ponudbe do ...............................2018.

2. Rok dobave sklop 1: …………….. ur od prejema naročila

2.1 Rok dobave sklop 2: …………….. ur od prejema naročila

2.2 Rok dobave sklop 3: …………….. ur od prejema naročila

3. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

4. Ponudnik zagotavlja naročniku fiksne cene 12 mesecev od pričetka izvajanja pogodbe/okvirnega sporazuma.